

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय घनश्याम सिंह गुप्त स्नातकोत्तर महाविद्यालय

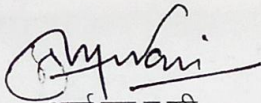
बालोद, जिला-बालोद (छ.ग.), दूरभाष क्रमांक-07749-222076

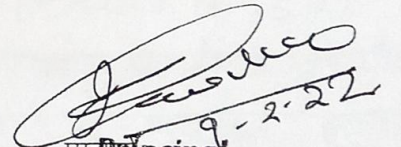
दिनांक 09 /02/2022

महाविद्यालय के आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ की आवश्यक बैठक दिनांक 18/02/2022 को दोपहर 2.30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित है। अतः समस्त सदस्य उक्त बैठक में उपस्थित होंगे। बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार है :-

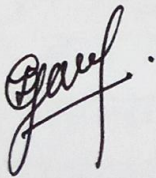
- 1- विगत बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन
- 2- Feed Back
- 3- Weeker Student
- 4- Best Practice
- 5- Naac से संबंधित तैयारी पर चर्चा
- 6- नवीन स्नातकोत्तर विषय खोलने संबंधी चर्चा
- 7- महाविद्यालय की साफ-सफाई पर चर्चा
- 8- अन्य विषय ।


कृपया उक्त बैठक में निर्धारित तिथि व समय पर उपस्थित होने का कष्ट करें, ताकि प्रगति से शासन को अवगत कराया जा सके।


आई.क्यू.ए.सी.
समन्वयक


9-2-22
Principal

Govt. Ghanshyam Singh Gupta
शासकीय महाविद्यालय बालोद
P. G. College, Balod (C.G.)



True Copy


Meeting

Date 18/02/2022

आज दिनांक 18-02-2022 को 3:00 बजे प्राचार्य कक्षा में IQAC की नियमित बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई। और सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

- 1) विगत बैठक की कार्यवाही का शुरुआती समस्त उपायित सदस्यों द्वारा किया गया।
- 2) Feedback

शमस्त विभागाध्यक्ष Student/Parents/Teachers को format issue कर feedback collection करेंगे।

Feedback collection committee

— Yogita Thakur (प्रभारी) स्वाति वैष्णव,
शैलेन्द्र शर्मा (सदस्य)

Feedback Analysis Report committee

— Sr. Raghvesh Pandey (प्रभारी) बुलाराम ठाकुर,
प्रो. जी. एन. खरे (सदस्य)

Feedback form कक्षावार Mentor के द्वारा संग्रह किया जावेगा। अतिरिक्त में online feedback form or Google form में भरकर संग्रह किया जावेगा।

- 3) Weaker and Advance learner विषयवार कमजोर students का list तैयार करें और उपचारार्थक कक्षाओं का आयोजन किया जाएगा जिसका Register में इचिति फॉर्मेट में संधारण भी किया जाय। Advance learner को notes/books/video lecture उपलब्ध कराया जाय।

- 4) Best Practice —
प्रत्येक विभाग अपना एक best practice को निर्धारण कर उस पर कार्यवाही करना सुनिश्चित कर documentation संधारित करें।

- 5) NAAC से संबंधित तैयारी -
- Result, Admission, Department Profile, PPT, Teaching plan, Pos, Cos, Pso, Committee members, Academic/Activities calendar, future plan, Remedial class, Alumni meeting, Extension Activities, Placement/Qualified examination की files तैयार रखें।
 - ⇒ Photo, Project, Model, Charts, Diagram
 - ⇒ Sports/Nss का Departmental तैयारी
 - ⇒ Placement की list में सरकारी/गैरसरकारी स्व सहायता समूह/Private sector में कार्यरत विद्यार्थियों का document लेकर संधारण करें।
 - ⇒ Activities - Notice, participants list, Report, photos व register के साथ तैयार करेंगे।
 - ⇒ IQAC को Department की समस्त कार्यरत का रिकॉर्ड देंगे।

6) स्नातकोत्तर विषय खोलने संबंधी चर्चा -
M.Sc Physics, Chemistry, Zoology, computer science, M.A. History, Geography, English
खोलने हेतु शैक्षिक सहित letter, C.G. Higher Education Department को भेजा जावेगा।

7) महाविद्यालय की साफ सफाई - Department HOD/Mentor व students साफ सफाई का ध्यान रखेंगे। किसी भी प्रकार की साफ सफाई कार्य स्वयंसेवा से करवेंगे व परिसर की सुन्दरता बनाये रखने में दायित्व का निर्वहन करेंगे।

8) अन्य विषय - प्रचार्य की अनुमति से
(a) self financing course - PGDEA प्रारंभ करने हेतु शासन को शैक्षिक सहित

पत्र भेजा जावेगा।

(b) महाविद्यालय में गार्डन निर्माण, मुख्यद्वार से पोर्स तक चेकर Tiles लगाने, Garbage Chutes में Poochpates लगाने, Sport Departments में सामग्री क्रय, भवन में चित्रकारी / श्लोक व quotes लेखन, सभागार में Tiles लगाने हेतु प्रस्ताव जनसभागोदारी समिति की बैठक में उरवा जावे जिसकी महाविद्यालय कार्यो संरचना विकास की दृष्टि से आवश्यक है।

(c) महाविद्यालय के विधिसंकाय में L.L.M की कक्षाएं प्रारंभ करने हेतु विद्यार्थियों की मांग पर पत्र ह.ग. शासन उच्च शिक्षा विभाग को भेजा जावेगा। प्रो-पाठ्य कोश की जिम्मेदारी दी जाती है।

(d) समस्त सदस्या का धन्यवाद देते हुए बैठक समाप्त की जाती है।

[Signature]
18/2/2022

[Signature]
18/04/2022

[Signature]
18/2/2022

[Signature]
18/2/2022

[Signature]

[Signature]
18.2.2022

[Signature]
Principal 18.2.22